

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией  
РЖД лицея № 8  
(протокол от 09.01.2024г. № 17/1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом РЖД лицея № 8  
от 09.01.2024г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
**и урегулированию конфликта интересов**  
**в частном общеобразовательном учреждении**  
**«РЖД лицей № 8».**

г. Омск  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей № 8» (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий и совершенствования работы в области противодействия коррупции, реализации мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в частном общеобразовательном учреждении «РЖД лицей № 8» (далее: РЖД лицей № 8), усиления персональной ответственности работников и администрации РЖД лица № 8 за нарушения антикоррупционного законодательства.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, антикоррупционной политикой ОАО «РЖД», утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 24 февраля 2015 г. № 472р, Кодексом деловой этики ОАО «РЖД», утвержденным решением совета директоров ОАО «РЖД» от 30 марта 2015 г. (протокол № 3), Положением об урегулировании конфликта интересов в ОАО «РЖД», иными нормативными документами ОАО «РЖД», а также Положением об антикоррупционной политике в Школе-интернате №20 ОАО «РЖД» и настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора РЖД лица № 8.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, с Центром по организации противодействия коррупции и другими подразделениями в ОАО «РЖД», ответственными за работу по урегулированию конфликта интересов.

1.5. В состав Комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) РЖД лица № 8.

По решению руководителя РЖД лица № 8 в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления институтов гражданского общества, общественности.

## **2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в РЖД лице № 8.

2.2. Устранение (минимизация) в случае возникновения коррупционных проявлений в деятельности РЖД лица № 8.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников РЖД лица № 8 иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

2.4. Содействие в вопросах обеспечения соблюдения работниками РЖД лица № 8 ограничений и запретов, выполнения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; выявления и устранения причин и

условий, способствующих возникновению конфликта интересов; объективного и своевременного рассмотрения и урегулирования конфликта интересов, а также защиты законных интересов РЖД лица № 8 и прав работников учреждения.

2.7. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в РЖД лице № 8.

2.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и холдингом ОАО «РЖД» о противодействии коррупции.

### **3. Функции Комиссии**

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции.

3.2. Организует учет и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам возможной коррупции в деятельности РЖД лица № 8. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

3.3. Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в РЖД лице № 8, отраженных в журнале регистрации обращений граждан и организаций или по другим каналам связи (электронная почта, телефон доверия и др.) по фактам коррупции в деятельности РЖД лица № 8.

3.3. Рассматривает вопросы и вырабатывает предложения по принятию решений в целях урегулирования конфликта интересов.

3.4. Подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции РЖД лица № 8.

### **4. Полномочия членов Комиссии**

Для осуществления своих цели и задач Комиссия имеет право:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики, в том числе – руководителя и заместителей руководителя РЖД лица № 8.

4.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.4. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников РЖД лица № 8, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов— представителей общественных объединений и организаций.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в РЖД лицей № 8:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в РЖД лице № 8;

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности РЖД лица № 8, проведенных исполнительными органами государственной власти, ОАО «РЖД» и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Работа комиссии осуществляется в форме очных заседаний.

5.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Председателем Комиссии, как правило, является назначенный приказом директора учреждения ответственный за работу по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Основанием для проведения внепланового заседания Комиссии является обращение в комиссию граждан, представителей различных организаций, работника РЖД лица № 8, директора РЖД лица № 8 в случае обнаружения информации обо всех возможных или ставших им известных фактах коррупционных правонарушений в РЖД лице № 8, согласно **Положению об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в РЖД лице № 8.**

5.5. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности РЖД лица № 8, который направляется председателю Комиссии. Листы в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности РЖД лица № 8 нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью (Приложение 1).

5.6. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, должность, номер телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

5.7. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица и другие известные сведения о лице (лицах), допустившего проявление коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время, способ) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

Уведомление подписывается обратившимся с указанием даты его составления.

5.8. На заседании Комиссии рассматриваются материалы по существу внесенных на рассмотрение вопросов, могут быть заслушаны пояснения директора РЖД лица № 8 и иных лиц. Анонимные обращения, а также

сообщения о преступлениях и административных правонарушениях Комиссия не рассматривает.

5.9. Заседания Комиссии проводятся незамедлительно с момента поступления в комиссию соответствующего обращения. Уведомление о проведении заседания с информацией о повестке дня и необходимыми материалами направляется членам Комиссии незамедлительно.

5.10. О возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания, член Комиссии обязан заявить до начала заседания. В этом случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.11 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании член Комиссии информирует председателя Комиссии или его заместителя. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, его замещающего.

5.12. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое обоснованное мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.13. На заседании Комиссии вправе присутствовать:

- а) работник РЖД лица № 8, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о коррупционном правонарушении или об урегулировании конфликта интересов;
- б) непосредственный руководитель работника РЖД лица № 8, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о коррупционном правонарушении или об урегулировании конфликта интересов;
- в) работники РЖД лица № 8 и иные лица, которые могут дать пояснения Комиссии по рассматриваемому вопросу.

5.14. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- в) дает в рамках своих полномочий поручения членам Комиссии;
- г) назначает дату заседания Комиссии;
- д) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- е) определяет список лиц, привлекаемых к участию в заседании Комиссии;
- ж) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии иных лиц, принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайств о приобщении к материалам заседания и рассмотрении дополнительных материалов;
- з) представляет Комиссию в отношениях с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

и) осуществляет иные действия по организации и планированию деятельности Комиссии.

5.15. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет регистрацию и подготовку к заседаниям Комиссии материалов, являющихся основанием для их проведения, докладывает указанные материалы председателю Комиссии;

б) подготавливает предложения о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

в) информирует членов Комиссии, директора РЖД лица № 8 и иных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний Комиссии;

г) приглашает в установленном порядке на заседание Комиссии работников РЖД лица № 8, а также иных лиц;

д) запрашивает необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) ведет протокол заседания Комиссии;

ж) осуществляет подсчет голосов при голосовании;

з) вносит председателю Комиссии предложения по организации и планированию работы Комиссии;

и) осуществляет хранение материалов, связанных с работой Комиссии;

к) осуществляет иные действия, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.

5.16. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

-присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии.

5.16. При необходимости в дополнительных материалах и пояснениях они запрашиваются у директора РЖД лица № 8, а также у иных лиц.

5.17. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, присутствующие на заседании члены Комиссии и другие лица;

б) формулировка каждого вопроса с указанием фамилии, инициалов и должности работника РЖД лица № 8, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) пояснения работника РЖД лица № 8 по существу рассматриваемых вопросов;

г) фамилии и инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) результаты голосования;

е) решение и обоснование его принятия;

ж) иные сведения.

5.18. По итогам рассмотрения материалов по вопросам повестки дня заседания Комиссия может принять одно из следующих решений:

- а) в действии (бездействии) работника РЖД лица № 8 конфликт интересов или коррупционное правонарушение отсутствует;
- б) личная заинтересованность работника РЖД лица № 8 приводит или может привести коррупционному правонарушению или к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору РЖД лица № 8 принять меры по предотвращению коррупционного правонарушения или урегулированию конфликта интересов путем выбора способа его урегулирования, а также указывает на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД», и предупреждает о мерах юридической ответственности, применяемых в случае такого нарушения, а при необходимости рекомендует применить к работнику РЖД лица № 8 меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;
- в) работником РЖД лица № 8 не выполнялись требования об урегулировании конфликта интересов, антикоррупционной политике, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, антикоррупционной политикой ОАО «РЖД», Кодексом деловой этики ОАО «РЖД», а также иными нормативными документами ОАО «РЖД» в области противодействия коррупции. В этом случае Комиссия должна учитывать тяжесть совершенного работником РЖД лица № 8 проступка, степень его вины и иные обстоятельства;
- г) иное решение, обоснование принятия которого должно быть отражено в протоколе заседания.

5.19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, участвовавшие в заседании.

5.20. Копии протокола заседания Комиссии или выписки из него в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору РЖД лица № 8, при необходимости в Центр по организации противодействия коррупции, а также - по решению комиссии - иным заинтересованным лицам в установленном ОАО «РЖД» порядке.

5.21. Директор РЖД лица № 8 обязан учесть содержащиеся в протоколе заседания Комиссии рекомендации. О выполнении рекомендаций Комиссии, в том числе принятом решении, директор РЖД лица № 8 при необходимости в месячный срок со дня получения протокола заседания Комиссии письменно уведомляет Центр по организации противодействия коррупции. Указанное решение оглашается секретарем Комиссии на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.22. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии осуществляется РЖД лицом № 8.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты РЖД лица № 8, даваться поручения директором (заместителями директора) РЖД лица № 8.