УТВЕРЖДЕНО

 приказом РЖД лицея № 8

 от 01.09.2023г. № 78

**Коррупционно опасные функции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно опасные функции** | **Должности** | **Описание зоны коррупционного риска** |
| **ЗАКУПКИ ДЛЯ НУЖД ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** |
| 1. | Выбор способа закупки | Директор, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации  | *Лоббирование (продвижение частных интересов)*Сговор (предоставление преференций отдельным лицам), конфликт интересов).Взяточничество, подкуп, получение незаконных доходов, защита и покровительство. Формирование мнения руководства в отношении конкретного лица. |
| 2. | Формирование закупочной документации | *Лоббирование (продвижение частных интересов)*Предоставление необоснованных преференций по условиям, предъявляемым к контрагенту, поставщику, подрядчику. |
| 3. | Проведение закупочных процедур | *Лоббирование (продвижение частных интересов)*Принятие должностным лицом материальных или не материальных ценностей |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ** |
| 4. | Заключение договоров | Директор, заместители директора,руководители структурных подразделений | *Лоббирование (продвижение частных интересов)*Возможное необоснованное отклонение от условий конкурсных процедур, сокрытие достоверной информации |
| 5. | Приемка товаров, работ, услуг | Директор, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации  | *Лоббирование (продвижение частных интересов)*Взятки при реализации контрольных функций |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ** |
| 6. | Подготовка, согласование и утверждение проектно-сметной документации, в том числе по инвестиционным программам. | Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, материально-ответственные лица | *Лоббирование (продвижение частных интересов)*Необоснованное отклонение от стандартов подготовки и утверждения ПСД  |
| **ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ (ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ)** |
| 7. | Взаимодействие с органами государственной власти по вопросу привлечения государственного финансирования (в т.ч. субсидий и налоговых льгот) | Директор, заместитель директора по АХЧ, бухгалтер | *Лоббирование (продвижение частных интересов)*Взятки за ускорение решения процедурных вопросовНеобоснованное отклонение от установленных законодательством лицензионных требований, порядка лицензирования и получения разрешений, предоставления средств государственной поддержки |
| **РЕАЛИЗАЦИЯ/СПИСАНИЕ АКТИВОВ (ИМУЩЕСТВА)**  |
| 8. | Утилизация/списание, регистрация активов | Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХЧ. | *Лоббирование (продвижение частных интересов)*Необоснованное отклонение от утвержденных условий утилизации, списания активов.Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.  |
| 9. | Использование имущества активов РЖД лицея № 8 для извлечения собственной выгоды | *Взятки за неисполнение должностных обязанностей*Коррупционный сговор по использованию имущества и активов РЖД лицея № 8, вопреки действующим ограничениям |
| **ПОДАРКИ** |
| 10. | Дарение и получение подарков при проведении официальных мероприятий | Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.  | *Взятки за ускорение решения процедурных вопросов; взятки при реализации контрольных и надзорных функций; взятки за неисполнение должностных обязанностей*Коррупционный сговор по предоставлению необоснованных преференций |
| **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| 11. | Деятельность РЖД лицея № 8 | Педагоги, работники Учреждения  | *Неформальные сборы денежных средств*Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.  |
| 12. | Принятие на работу сотрудников.  | Директор, специалист по кадрам  | *Протекционизм при принятии на работу сотрудников* Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в РЖД лицей № 8. |
| 13. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица | *Непредоставление сведений или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и в справках*Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках |
| **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| 14. | Проведение аттестации педагогических работников  | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственные лица.  | *Необъективная оценка деятельности педагогических работников*Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.  |
| 15. | Аттестация обучающихся  | Заместители директора, педагогические работники.  | *Необъективная оценка успеваемости обучающихся*Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).  |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| 16. | Организация контроля питания воспитанников в столовой РЖД лицея № 8 | Заведующий столовой, повар | *Отсутствие контроля используемых продуктов в столовой*Использование продуктов в столовой в личных интересах |
| 17. | Оплата труда  | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, лицо, осуществляющее ведение табеля учѐта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.  | *Несоответствие оплаты труда сотрудников фактически выполненной работе*Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объѐме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи  |